

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА



СЕВЛИЕВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ОКОЛНА СРЕДА

## ДОГОВОР № 011-34

Днес, 12.08.2019 г. в град Севлиево, между страните:

1. ОБЩИНА СЕВЛИЕВО със седалище и адрес на управление: гр. Севлиево, пл. "Свобода" № 1, ЕИК: 000215889, представлявана от д-р Иван Тодоров Иванов, в качеството си на Кмет на общината и Таня Радославова Станева, в качеството си на главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. ИНФРАСТРОЕЖИ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Севлиево, ул. "Магистрална" № 2Д, ЕИК 107538885, представлявано от Гергана Момчилова Момчилова, в качеството си на управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

**(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **"Страните"**, а всеки от тях поотделно **"Страна"**);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (**"ЗОП"**) и Решение № 0764/26.07.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **"Доставка на Офис контейнер с включени мебели, ел. инсталация, водопровод, канализация и изгребна яма и автомат за минерална вода за инсталацията за компостиране в гр. Севлиево"**, се сключи този договор (**"Договора/Договорът"**) за възлагане на обществена поръчка.

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

#### Чл. 1. Предмет

(1.1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставка на необходимото оборудване за разделно събиране на биоотпадъците, за инсталациите за компостиране в гр. Севлиево и гр. Дряново, предмет на обществена поръчка **"Доставка на Офис контейнер с включени мебели, ел. инсталация, водопровод, канализация и изгребна яма и автомат за минерална вода за инсталацията за компостиране в гр. Севлиево"**, включваща оборудване, подробно изложено в Техническата спецификация на Възложителя, (Приложение № 1) и детайлно описано в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 2), неразделна част от настоящия Договор.

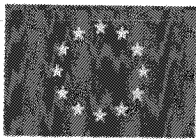
(1.2) Навсякъде, където в настоящия договор се говори за **оборудване и консумативи**, се имат предвид подробно описаното в Техническата спецификация на Възложителя, (Приложение № 1) и Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя за настоящата поръчка.

### ІІ. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

#### Чл. 2. Цена

(2.1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на **11 950.00 /единадесет хиляди деветстотин и петдесет/ лева**

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*



без вкл. ДДС и 14 340.00 (четирнадесет хиляди триста и четиридесет) лева с ДДС, съгласно Ценовото му предложение (Приложение № 2), неразделна част от настоящия Договор.

(2.2) Посочената цена е крайна и включва всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, и остава непроменена за срока на действието му.

### **Чл. 3. Начин на плащане**

(3.1) Плащането се извършва в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

IBAN BG66IABG81181000019300

BIC IABGSF

Банка ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 /три/ дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащането, по посочената в настоящия член банкова сметка е надлежно извършено.

(3.2) Възложителят заплаща цената по алинея (2.1) в срок до 30 (тридесет) календарни дни от надлежно извършване на доставката и предаване на съответното оборудване и консумативи с Приемо-предавателния протокол по алинея (5.3), респективно по алинея (5.5), при условие, че Изпълнителят е предоставил гаранция за изпълнение на Договора в размерите и при условията на чл. 10 и след издаване на оригинална фактура.

## **III. СРОКОВЕ, МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА**

### **Чл. 4. Срокове и място на доставка**

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя. Срокът на настоящия Договор изтича след изтичането на гаранционния срок на доставеното оборудване, предмет на Договора, посочен в алинея (4.3) и (4.4), и удовлетворяването на всички претенции на Възложителя, свързани с гаранционната отговорност на Изпълнителя.

(4.2) Срокът за доставката е до 40 /четирдесет/ календарни дни, считано от датата, следваща датата на получаване на възлагателно писмо от Изпълнителя.

(4.3) Гаранционният срок за офис оборудване е 24 (двадесет и четири) месеца, след приемане на доставката от Възложителя.

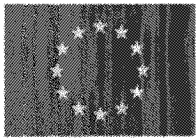
(4.4) Гаранционният срок за офис контейнер е 60 (шестдесет) месеца, след приемане на доставката от Възложителя.

(4.5) Мястото на доставката е гр. Севлиево.

### **Чл. 5. Условия на доставка**

(5.1) Изпълнителят се задължава да достави и предаде на Възложителя оборудването и консумативите, предмет на настоящия договор, заедно с цялата документация и съгласно Техническата спецификация на Възложителя, условията по поръчката и офертата на Изпълнителя;

(5.2) При доставката на оборудването и консумативите, Изпълнителят предоставя на Възложителя надлежно оформена фактура – оригинал, подписана от Изпълнителя, съдържаща основание – номер на договора, описание на доставката. Фактурата съдържа следните данни: община Севлиево, Булстат 000215889, гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, МОЛ: Иван Иванов.



(5.3) Доставката и предаването/получаването се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен приемо-предавателен протокол („Приемо-предавателен протокол“) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за: отсъствие на явни несъответствия, окомплектовката на доставката и представяне на документите в съответствие с алинея (5.1) и (5.2) и съответствие на оборудването и консумативите с техническите характеристики, представени в Предложението за изпълнение на Изпълнителя и Техническата спецификация на Възложителя. Приемо-предавателният протокол съдържа основанията за съставянето му (номер на договора), подробно описание на предмета на доставка. Проектът на Приемо-предавателен протокол се изготвя от Изпълнителя.

(5.4) Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в срок от 3 /три/ дни предварително за конкретната дата и час, на която ще се изпълни доставката. При предаването, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да прегледа за несъответствия, като същото не може да надвишава 1 /един/ ден.

(5.5) При констатиране на явни несъответствия, по смисъла на алинея (5.6) на доставените оборудване и консумативи, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните несъответствия, съобразно алинея (5.6). След отстраняване на несъответствията, Страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката.

(5.6) При „Несъответствия“ (явни или скрити дефекти, липси, недостатъци, несъответствия на оборудването и консумативите с Техническата спецификация на Възложителя и/или Предложението за изпълнение на Изпълнителя и/или и с изискванията на алинея (5.1) и (5.2) се прилага някой от следните варианти:

(i) Изпълнителят заменя оборудването и/или консумативите, с Несъответствия, с такива притежаващи характеристиките в Техническата спецификация или по-високи, само в случай че последното не води до промяна на предмета на поръчката и цената по Договора, посочена в Ценовата оферта на Изпълнителя или

(ii) Изпълнителят отстранява Несъответствието в срок и по ред посочени в констативния протокол; или

(iii) цената по Договора се намалява съответно с цената на оборудването и/или консумативите, с Несъответствия, ако това не води до промяна в предмета на поръчката или със сумата на разходите за отстраняване на Несъответствието.

(5.7) В случай, че Несъответствието на доставените оборудване и консумативи е толкова съществено, че прилагането на някой от вариантите по алинея (5.6) ще доведе до промяна на предмета на поръчката, или в случай че Изпълнителят забави доставката им или отстраняването на Несъответствията с повече от 10 /десет/ дни, от предвидения срок за доставка в алинея (4.2), съответно от срока, посочен в констативния протокол, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора. Страните се споразумяват изрично, че прилагането на варианта по алинея (5.6), точка (i), може да бъде извършено само до подписване на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.3) или (5.5).

(5.8) Подписването на приемо-предавателния протокол по алинея (5.3) или алинея (5.5) без забележки има силата на приемане на доставката от страна на Възложителя, освен в случаите на "скрити Несъответствия“, които не могат да бъдат установени при обикновения преглед на предмета на договора.

(5.9) В случаите на Несъответствия, посочени в констативния протокол по алинея (5.5),



Възложителят не дължи заплащане на цената по алинея (2.1), преди отстраняването им и изпълненията на останалите условия за плащане, предвидени в Договора.

(5.10) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

#### **Чл. 6. Преминаване на собствеността и риска**

(6.1) Собствеността и рискът от случайно повреждане или погиване върху оборудването и консумативите, предмет на доставка, преминава от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането му, вписана в Приемо-предавателния протокол по алинея (5.3), респективно по алинея (5.5). Всички такси и разноски по прехвърляне на собствеността на машините и техниката, са за сметка на Изпълнителя.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

#### **Чл. 7.**

(7.1) Изпълнителят се задължава да достави оборудването и консумативите, предмет на настоящия Договор, отговаряща на техническите параметри, представени в Предложението за изпълнение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя, окомплектовани съгласно изискванията на настоящия Договор и придружени със съответните документи, както и да прехвърли собствеността върху тях на Възложителя.

(7.2) Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

(7.3) Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички несъответствия на доставените оборудване и консумативи и проявени и/или открити в рамките на гаранционния срок, констатирани и предявени по реда на настоящия Договор и съгласно гаранционните условия. Изпълнителят се задължава при отстраняване на несъответствия да влага само оригинални резервни части, материали и консумативи.

(7.4) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(7.5) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 1 ден от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

(7.6) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

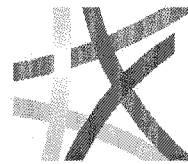
### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

#### **Чл. 8.**

(8.1) Възложителят се задължава да заплати цената по алинея (2.1) от този Договор, съгласно условията и по начина, посочен в него.

(8.2) Възложителят се задължава да приеме доставката на оборудването и консумативите, предмет на договора, по реда на алинея (5.3) ако отговаря на договорените изисквания, в срок до 1 /един/ ден след представянето им за оглед.

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*



(8.3) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката на оборудването и консумативите на посочените в алинея (4.4) от договора място, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

(8.4) Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

(8.5) Възложителят има право на рекламация за доставените по Договора оборудването и консумативите, при условията посочени в настоящия Договор.

(8.6) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстваща с Техническата спецификация и/или дефектни оборудването и консумативите при условията на настоящия Договор, както и отстраняване на Несъответствия по реда и в сроковете, определени в настоящия Договор.

(8.7) Възложителят има право да откаже приемането на доставката, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора.

(8.8) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(8.9) Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

## VI. ГАРАНЦИОНЕН СРОК.

### Чл. 9.

(9.1) Гаранционният срок на доставеното оборудване започва да тече от датата на съставяне на приемо-предавателния протокол за доставката.

(9.1.1) Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на доставката, съгласно договореното предназначение, както и съгласно Предложение за изпълнение, Техническата спецификация и стандарти.

(9.1.2) В рамките на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички повреди и/или Несъответствия, съответно подменя дефектирани части и/или компоненти с нови, съгласно техническото предложение на Изпълнителя - извършва безплатно гаранционно обслужване.

(9.1.3) Рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща. Изпълнителят е длъжен да осигури преглед на оборудването от свои квалифицирани представители в срок до 2 /два/ дни, от получаване на рекламационното съобщение на Възложителя. След преглед от квалифицирани представители на Изпълнителя се съставя констативен протокол за вида на повредата и/или несъответствието, работите и срокът необходими за отстраняването ѝ в два еднообразни екземпляра.

(9.1.4) Изпълнителят извършва гаранционното поддържане на доставеното оборудване в оторизирани за целта сервизи и от лица, притежаващи необходимата квалификация.

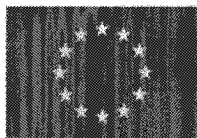
(9.1.5) Срокът на пълно гаранционно (сервизно) поддържане и обслужване се увеличава с времето, през което оборудването е било в ремонт.

## VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

### Чл. 10. Видове гаранции, размер и форма на гаранциите

#### (10.1) Видове и размер на гаранциите

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



(10.1.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на Договора по алинея (2.1) или сумата от **597.50 /петстотин деветдесет и седем лева и петдесет стотинки/ лева.**

(10.1.2) Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

(10.1.3) Гаранцията за изпълнение е със срок на валидност най-малко 30 /тридесет/ дни след прекратяване действието на настоящия договор.

(10.2) Форма на гаранциите

(10.2.1) Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; банкова гаранция; или застраховка.

#### **Чл. 11. Изисквания по отношение на гаранциите**

(11.1) Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: „Уникредит Булбанк“ АД – клон Севлиево

IBAN: BG64UNCR70003323556963

BIC: UNCRBGSF

(11.2) Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (*сто процента*) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност най – малко 30 /тридесет/ дни след прекратяване действието на настоящия договор.

(11.2.1) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(11.2.2) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

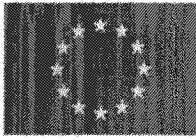
(11.3). **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 /тридесет/ дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

#### **Чл. 12. Задържане и освобождаване на гаранцията**

(12.1). Гаранцията за изпълнение на поръчката се освобождава, в срок от 30 (тридесет) дни от:

(1) изтичане срока на договора и при условие, че Изпълнителят е изпълнил всички свои задължения по договора качествено и в договорените срокове.

(2) от прекратяване на договора по вина на Възложителя.



- (12.1.1) освобождаване на сумата по гаранцията се извършва в срок от 30 (*тридесет*) дни, след изтичане на срока за гаранционно поддържане и обслужване на оборудването, посочен в алинея (4.3) от настоящия Договор, при условие, че Изпълнителят е изпълнил всички свои задължения по Договора и сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.
- (12.2) Възложителят не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.
- (12.3) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред компетентния орган. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към задържане на гаранциите.
- (12.4.) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението.
- (12.5) Възложителят има право да задържи от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради непълно или частично изпълнение на задълженията на Изпълнителя.
- (12.6) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 30 (*тридесет*) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в алинея (10.1.1), като внесе усвоената от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до размера в алинея (10.1.1).
- (12.7.) В случай, че Възложителят е претърпял вреди и/или е пропуснал ползи в размери над размера на гаранцията за изпълнение, той може да ги претендира от Изпълнителя.

## VIII. НЕУСТОЙКИ

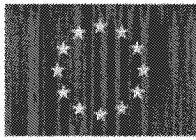
### Чл. 13.

- (13.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на уговорените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,2 % от сумата по алинея (2.1) за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от настоящия договор.
- (13.2) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки.
- (13.3.) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по посочена от него банкова сметка.

## IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

### Чл. 14.

- (14.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.
- (14.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.
- (14.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.



(14.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на Изпълнителя.

(14.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

#### Чл. 15.

(15.1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
2. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
3. при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

#### Чл.16.

(16.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(16.2) Разплащанията по ал. (16.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(16.3) Към искането по ал. (16.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(16.4) Възложителят има право да откаже плащане по ал. (16.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

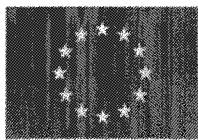
## Х. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

#### Чл. 17.

(17.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане на уговорения срок;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
4. при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 10 /десет/ дни;
5. по реда на чл.118 от ЗОП.





(17.2) Възложителят може да прекрати Договора едностранно, без предизвестие с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

1. когато Изпълнителят забави изпълнението на задължение по настоящия Договор с повече от 10 /десет/ дни;
2. при системно (*три и повече пъти*) неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за извършване на гаранционни ремонти или при пълно неизпълнение на задълженията на Възложителя за гаранционно обслужване и/или извършване на гаранционни ремонти;
3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замената, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;
4. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;

(17.3) Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди и/или пропуснати ползи.

(17.4) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

**Чл.18.** Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

## XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

### Чл. 19.

(19.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(19.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(19.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(19.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

## XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 20.** За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

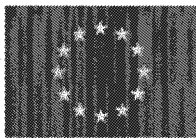
### Чл. 21.

(21.1) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Севлиево, пл. „Свобода“ №1

Тел.: 0675 32791



Факс: 0675 32773

e-mail: [sevlievo@sevlievo.bg](mailto:sevlievo@sevlievo.bg)

Лице за контакт: Невена Тодорова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Севлиево, ул."Магистрална" №2Д

Тел.: 0886878690

e-mail: [infrastrorzhi@abv.bg](mailto:infrastrorzhi@abv.bg)

Лице за контакт: Гергана Момчилова

(21.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(21.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(21.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неупредимаване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 21 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(21.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

**Чл. 22.** Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

#### **Чл. 23.**

(23.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

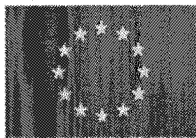
(23.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от Арбитражен съд при „Европейска юридическа палата“, гр. София, съобразно с неговия Правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.

**Чл. 24.** Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

**Чл. 25.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*



1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;
2. Приложение № 2 – Техническо и Ценово предложения на Изпълнителя;

Настоящият Договор се подписва в 3 /три/ еднообразни екземпляра – 2 /два/ за Възложителя и 1 /един/ за Изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**ОБЩИНА СЕВЛИЕВО**

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Д-р Иван Иванов  
Кмет на Община Севлиево

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Главен счетоводител:

Таня Станева

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**ИНФРАСТРОЕЖИ ООП**

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Гергана Момчилова  
Управител

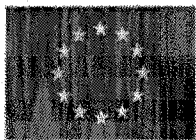
Съгласувано с:

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Началник отдел ОП и ПО:

Петя Драгнева

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



# ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

*за изпълнение на обществена поръчка с предмет:*

„Доставка на Офис контейнер с включени мебели, ел. инсталация, водопровод, канализация и изгребна яма и автомат за минерална вода за инсталацията за компостиране в гр. Севлиево”

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 и чл. 49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалент” навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени български стандарти, които въвеждат европейски стандарти; европейски технически оценки; общи технически спецификации; международни стандарти; други стандартизационни документи, установени от европейски органи по стандартизация, или когато няма такива – чрез български стандарти, български технически одобрения или български технически спецификации, отнасящи се до проектирането, метода на изчисление и изпълнение на строителството, както и до използването на стоките; технически одобрения или спецификации или други технически еталони по чл. 48, ал.1 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Изключение са случаите, когато чрез модел, марка, тип или по друг начин Възложителят индивидуализира собственото му съоръжение, за което са предназначени доставките или услугите, предмет на поръчката.

Ако някъде в техническата спецификация и/или документацията за участие има посочен конкретен стандарт, модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. 50, от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.

*Еквивалентността се доказва по реда на чл. 52 от ЗОП.*

## 1. Обхват на поръчката

Доставка на Офис контейнер с включени мебели, ел. инсталация, водопровод, канализация и изгребна яма и автомат за минерална вода за инсталацията за компостиране в гр. Севлиево, която обхваща:

- Офис контейнер с включени мебели, ел. инсталация, водопровод, канализация и изгребна яма – 1 брой;
- Автомат за минерална вода – 1 брой;

**2. Технически характеристики на Офис контейнер с включени мебели, ел. инсталация, водопровод, канализация и изгребна яма и автомат за минерална вода за инсталацията за компостиране в гр. Севлиево:**

**I. Офис контейнер с включени мебели, ел. инсталация, водопровод, канализация и изгребна яма:**

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



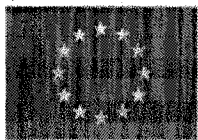
Технически характеристики	Изисквания
<b>Офис контейнер</b>	
Размери	Широчина макс. – 3000 mm. Дължина макс. – 6000 mm. Височина макс. – 2800 mm.
Външни стени	Височина на външна стена – 2500 mm. Височина на вътрешно светло пространство – 2310 mm. Изоляция – Полиуретанова пяна с дебелина 40 mm. и плътност 40 kg/m <sup>3</sup> Вътрешна повърхност – Прахово боядисана галванизирани ламарина с дебелина 0.40 mm.
Вътрешни стени	Височина на вътрешната стена – 2310 mm. Повърхност – Прахово боядисана галванизирани ламарина с дебелина 0.40 mm. Изоляция – Полиуретанова пяна с дебелина 40 mm. и плътност 40 kg/m <sup>3</sup>
Основа на пода	Конструкция – 80 x 100 mm. стоманени галванизирани профили Покритие – 20 mm. хидрофобен шперплат, покрит с ламиниран паркет
Покритие на тавана	Покривни полиуретанови сандвич панели с дебелина 40 mm.
Покрив	Конструкция на покрива – 80 x 120 mm. стоманени галванизирани профили
Дограма на вратите	Външна врата – алуминиева врата с размери 900 x 2000 mm. Вътрешна врата – алуминиева врата с размери 750 x 2000 mm.
Дограма на прозорците	PVC дограма Стъклопакет – 24 mm.
Боя	Външни ъгли, кантове – външните ъгли да са боядисани RAL 9002 Външни метални части – Галванизирани, стандартен цвят RAL 9002
Електрическа и телефонна инсталация	Външна ел. инсталация, обезопасена в кабел канал – 2000 W, 220 V, 50 Hz
<b>Климатик – 1 брой</b>	
Производител и марка	Да се специфицира от участника
Серия и модел	Да се специфицира от участника

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



Консумирана мощност на отопление	Мин. 0,250 KW–Макс.1,550 KW
Консумирана мощност с охлаждане	Мин. 0,185 KW–Макс.1,400 KW
Коефициент на сезонна ефективност в режим на охлаждане	6,1
Коефициент на сезонна ефективност в режим на отопление	4
Работен диапазон на външна температура при охлаждане (°C)	- 15 / + 43 °C
Работен диапазон на външна температура при отопление (°C)	- 20 / + 24 °C
Гаранция	24 месеца
Инверторен мотор, автоматичен рестарт, дистанционно управление	Наличието им
Технически данни на вътрешното тяло – Размери ВxШxД(mm.) – Тегло – Ниво на шум	Не повече от 275x850x190 До 10 kg. От 42 до 30 dB
Технически данни на външното тяло – Размери ВxШxД(mm.) – Тегло – Ниво на шум	Не повече от 540x850x320 До 35 kg. До 30 dB
Енергиен клас охлаждане	Енергиен клас охлаждане A++
Енергиен клас отопление	Енергиен клас охлаждане A+
Форма	Участникът прилага снимка от каталог/ брошура
<b>Гардероб двукрилен – 1 брой</b>	
Производител и марка	Да се специфицира от участника
Размер	Дължина – 80 см., ширина – 40 см. и височина 185 – см.
Материал	ПДЧ
Монтажни материали	Следва да се включат в комплекта
Описание	Участникът прилага снимка от каталог/брошура
<b>Офис стол – 1 брой</b>	

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



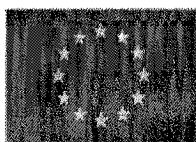
Производител и марка	Да се специфицира от участника
Изработка	Анатомичен дизайн и оптимизиран механизъм за управление на колелца/метални или PVC облегалка/мрежа или плат;/ с амортизъри
Цвят	черен
Регулиране височината на седане	да
Фиксиращи подлакътници	Пластмасови/метални
Товароносимост	110 kg
Описание	Участникът прилага снимка от каталог/брошура
<b>Посетителски стол – 3 броя</b>	
Производител и марка	Да се специфицира от участника
Изработка	Здрава метална рамка, прахово боядисана в чер цвят, тапицирана седалка и облегалка.
Товароносимост	120 kg
Описание	Участникът прилага снимка от каталог/брошура
<b>Офис бюро – 1 брой</b>	
Производител и марка	Да се специфицира от участника
Размер	Дължина – 120 cm., ширина – 70 cm. и височина – 75 cm.
Материал	ПДЧ
Монтажни материали	Следва да са включени в комплекта
Описание	Дебелина на плота и страниците 18 mm Подвижен плот за клавиатура Подвижен контейнер към него Специално отделение за компютър
Форма	Участникът прилага снимка от каталог/брошура

**Пояснение:** Изпълнителят е необходимо да достави офис контейнера, като готово изделие с изградени електрическа и ВиК инсталации, както следва:

• **Ел. инсталацията предвидена за офис контейнера включва:**

За осветяване на обекта се монтират осв. тела с компактни луминесцентни лампи и лум. лампи. Осветителната инсталация трябва да е съобразена с БДС EN 12464-1. Управлението на осветлението се осъществява с ключове за скрит монтаж. В ГРТ се предвижда токов кръг за евакуационно осветление. Осветителната инсталация се изпълнява от кабели тип СВТ, положени скрито в гофрирани тръби в стените и тавана на контейнера. Силовата инсталация обхваща захранването на всички съоръжения и контакти. Местата са посочени в приложените чертежи.

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



Силовата инсталация ще бъде изпълнена с кабели СВТ положени скрито в гофрирани тръби в стените и тавана на контейнера. Видовете дейности за изграждането на ел. инсталацията предвидена за офис контейнера, са както следва:

	Видове дейности	мярка	количество
1	Доставка и монтаж на ГРТ по схема	бр	1,00
2	Доставка и монтаж на осв.тяло с ЛЛ 2x36 W открит монтаж	бр	3,00
3	Доставка и монтаж на осв.тяло с ЛЛ 2x36 W, IP 44 ,открит монтаж	бр	1,00
4	Доставка и монтаж на плафониера с КЛЛ 2x23 W, IP 44	бр	1,00
5	Доставка и монтаж на аплик с КЛЛ 2x23 W, IP 44	бр	3,00
6	Доставка и монтаж на евакуационно осветително тяло с КЛЛ 8 W	бр	1,00
7	Доставка и монтаж на ключ електрически	бр	4,00
8	Доставка и монтаж на ключ електрически сериен	бр	1,00
9	Доставка и монтаж на ключ електрически IP 44	бр	2,00
10	Доставка и монтаж на контакт монофазен	бр	5,00
11	Доставка и монтаж на контакт монофазен троен	бр	1,00
12	Доставка и монтаж на контакт монофазен IP 44	бр	2,00
13	Доставка и монтаж на бойлерно табло	бр	1,00
14	Доставка и монтаж на разклонителна кутия	бр	12,00
15	Доставка и монтаж на конзолна кутия	бр	17,00
16	Доставка и полагане на кабел тип СВТ 3x1 mm <sup>2</sup>	m	3,00
17	Доставка и полагане на кабел тип СВТ 3x1,5 mm <sup>2</sup>	m	35,00
18	Доставка и полагане на кабел тип СВТ 3x2,5 mm <sup>2</sup>	m	50,00
19	Доставка и полагане на кабел тип СВТ 3x4 mm <sup>2</sup>	m	10,00
20	Доставка и полагане на кабел тип СВТ 5x2,5 mm <sup>2</sup>	m	25,00
21	Доставка и полагане на кабел тип СВТ 5x4 mm <sup>2</sup>	m	2,00
22	Доставка и полагане на кабел тип СВТ 5x6 mm <sup>2</sup>	m	5,00
23	Доставка и полагане на гофрирана тръба ф 13,5 mm	m	3,00
24	Доставка и полагане на гофрирана тръба ф 16 mm	m	35,00
25	Доставка и полагане на гофрирана тръба ф 23 mm	m	87,00
26	Доставка и полагане на гофрирана тръба ф 29 mm	m	5,00

**• Водопровод, канализация и изгребна яма за офис контейнер включва:**

В района на обекта не съществува уличен питейно-битов водопровод и улична канализация. За питейни нужди ще се използва минерална вода, която периодично ще се доставя от търговската мрежа. За хигиенизиране на обекта и осигуряване битовите нужди на работещите в него ще се използва чиста вода от резервоар, разположен в контейнера. Зареждането му ще се осъществява периодично с мобилна цистерна. От резервоара помпено ще се захранва водопроводната мрежа на контейнера. Вътрешната водопроводна инсталация се изпълнява от ПП тръби.

Тъй като в близост до обекта няма изградена и въведена в експлоатация улична канализационна мрежа битовата канализационна мрежа ще се заусти в новопроектирана изгребна яма. Канализационната инсталация се изпълнява от PVC тръби ф 110, ф 160, ф 50 mm.

Видовете дейности за изграждането на водопровод, канализацията и изгребната яма за офис контейнера, са както следва:

№	Видове дейности	Мярка	Количество
---	-----------------	-------	------------

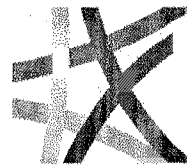
Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.





1	Доставка и монтаж на PPR тръби ф20 за PN 16 вкл. фасонни части	m	8,00
2	Доставка и монтаж на PPR тръби ф20 за PN 20 вкл. фасонни части	m	3,00
3	Изолация за PPR водопровод тип "тръбна" ф20 – 10 mm	m	5,00
4	Доставка и монтаж на СК(спирателен кран) без изпразнител – ф ½"	бр	4,00
5	Доставка и монтаж на СК (възвратна клапа) – ф ½"	бр	2,00
6	Укрепители за водопровод – за полипропиленови тръби	бр	5,00
7	Скоби за укрепване на разводката в стената	бр	4,00
8	Гъвкава връзка за ниско клозетно казанче	бр	1,00
10	Гъвкава връзка за стояща смесителна батерия	бр	2,00
11	Ъглов спирателен кран ф ½" / ф 3/8" за стояща см. батерия	бр	2,00
12	Комбинирана смесителна батерия за тоалетен умивалник с душ	бр	1,00
13	Гъвкава връзка за ел. бойлер	бр	2,00
14	Доставка и монтаж на ел. бойлер – 50 L	бр	1,00
15	Доставка и монтаж на PVC резервоар V=1000 l., D=87 cm., H=173 cm.	бр	1,00
16	Доставка и монтаж на самозасмукваща водоснабдителна система Wilo-Jet HWJ 202, окомплектована с помпа, реле за налягане, манометър и разширителен мембранен съд – 20 L., Q=0,40 l/s, H=8 m, N =0,9 kW	бр	1,00
17	Промиване на водопровода	m	10,00
18	Изпитване на водопровода	m	10,00
	<b>Битова канализация</b>		
1	Изкоп за полагане на тръби в глинеста почва с шир от 0,6 до 1,2 m и дълбочина до 2 m. ръчен	m <sup>3</sup>	1,00
2	Изкоп за изгребна яма (H=2,33 m- шарпиран)	m <sup>3</sup>	27,60
3	Натоварване на земна почва	m <sup>3</sup>	6,00
4	Извозване на земна почва	m <sup>3</sup>	6,00
5	Засипване на изкоп ръчен с филц с размери 4/8 mm, на слоеве с височина от 30 cm (D=220 cm, h=213 cm)	m <sup>3</sup>	6,00
6	Засипване на изкопи ръчно със земна маса – пръст на последните 20 cm. от височината на изкопа	m <sup>3</sup>	0,80
7	Засипване на изкоп ръчно със земна маса – пръст на изкопа извън обема на филца	m <sup>3</sup>	20,80
8	Трамбоване на изкопа – ръчно на пластове	m <sup>3</sup>	20,80
9	Направа на подложен бетон за изгребна яма (D=220 cm, h=15 cm.) и под тръбите (ширина 60 cm., h= 15 cm.)	m <sup>3</sup>	0,60
10	Доставка и монтаж на PVC тръби дебелостенни ф160 – канал извън сграда	m	1,00
11	Доставка и монтаж на PE резервоар V=2000, D=160 cm, H= 188 cm. за изгребна яма	бр	1,00
12	Доставка и монтаж на PE надстройка – удължител на гърловината на PE резервоар (D=1600 mm, H= 300 mm)	бр	1,00
13	Доставка и монтаж PVC тръби – ф50 ,вкл. фасонни части	m	2,00
14	Доставка и монтаж PVC тръби – ф110 ,вкл. фасонни части	m	4,00

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



15	Доставка и монтаж на PVC – UV тръба ф 110 устойчива на UV лъчи/вентилация канал/	m	0,50
16	Доставка и монтаж на PVC тръби дебелостенни – ф 160x4,7, вкл. фасонни части	m	3,00
17	Подов сифон 17/17, ф100 с долно оттичане	бр	1,00
18	Подов сифон 17/17, ф100 със странично оттичане	бр	1,00
19	Присъединител за WC – ф 110	бр	1,00
20	Тоалетна мивка среден формат ,комплект със сифон	бр	1,00
21	Клозетно седало, комплект с клозетно казанче	бр	1,00
22	Вентилационни шапки за канал до ф 125	бр	1,00
23	Укрепители за вертикален канал	бр	3,00
24	Изпитване на канализация	m	5,00

## II. Автомат за минерална вода

Автомат за минерална вода	
Размери	Макс. 310/320/970 mm.
Обем	Резервоар за гореща вода – до 1,100 L. Резервоар за студена вода – до 4,000 L.
Захранване	220 V / 50–60 Hz
Мощност при загряване	Макс. 550W
Мощност при охлаждане	Макс. 100W
Капацитет на загряване	Макс. 5 л/час
Капацитет на охлаждане	Макс. 3 л/час
Температура на горещата вода	85°-95°С
Температура на студената вода	5°-10°С

### 3. Допълнителни изисквания

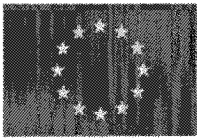
- Място на изпълнение на доставката – гр. Севлиево.
- Срок за изпълнение на доставка, не повече от 40 кал. дни, считано от получаване на възлагателно писмо от Изпълнителя.
- Доставените Офис контейнер с включени мебели, ел. инсталация, водопровод, канализация и изгребна яма и автомат за минерална вода за инсталацията за компостиране в гр. Севлиево, трябва да отговарят на всички действащи нормативни документи на Българското законодателство, Европейски директиви, регламенти и правила към датата на доставка.
- Изпълнителят е длъжен да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съпътстващите доставката документи, необходими за последващото ѝ ползване по предназначение, като сертификати, разрешителни, инструкции.

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Изготвил:..

(Росен Жарев)

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на Офис контейнер с включени мебели, ел. инсталация, водопровод, канализация и изгребна яма и автомат за минерална вода за инсталацията за компостиране в гр. Севлиево”**

Подписаният/ата **Гергана Момчилова Момчилова**

(трите имена)

в качеството си на **Управител**

(длъжност)

на **Инфрастроежи ООД**

(наименование на участника/член на обединение)

ЕИК/БУЛСТАТ **107538885**

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Доставка на Офис контейнер с включени мебели, ел. инсталация, водопровод, канализация и изгребна яма и автомат за минерална вода за инсталацията за компостиране в гр. Севлиево”**

### I. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

След като се запознахме с обявлението и документацията за участие, включително условията на проекта на договор, предлагам/е да приемем и изпълним поръчката в съответствие с условията Ви, като заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на Офис контейнер с включени мебели, ел. инсталация, водопровод, канализация и изгребна яма и автомат за минерална вода за инсталацията за компостиране в гр. Севлиево”**

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на Закона за обществените поръчки и правилника за неговото приложение. Съгласни сме с поставените условия, отговаряме на тях и ги приемаме без възражения. Запознати сме с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

До сключване на договора, това предложение заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни. В случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-001” **Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП**  
децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



склучването на договора ще представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в документацията за участие, с които ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Задължаваме се да извършим доставка и монтаж на Офис контейнер с включени мебели, ел. инсталация, водопровод, канализация и изгребна яма и автомат за минерална вода за инсталацията за компостиране в гр. Севлиево, предмет на обществената поръчка.

**I.** С настоящото предложение посочваме, че ще изпълним обществената поръчка, като ще доставим и предадем на Възложителя Офис контейнер с включени мебели, ел. инсталация, водопровод, канализация и изгребна яма и автомат за минерална вода за инсталацията за компостиране в гр. Севлиево, предмет на настоящата поръчка, съгласно изискванията на възложителя, в следния срок, считано от датата, следваща датата на получаване на възлагателно писмо от Изпълнителя:

**Срок за доставка и предаване на Възложителя : 40 /четиридесет/ календарни дни**

/Участникът посочва цифром и словом предлагания от него срок/

**Забележка:**

**Срокът за доставка и предаване на възложителя е не по-дълъг от 40 (четиридесет) календарни дни.**

Предложеният срок за изпълнение следва да бъде **цяло число!**

**Забележка: В случай, че участник посочи срок по-дълъг от 40 календарни дни, ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

**2.Гаранционен срок за офис оборудването: 24 /двадесет и четири/ месеца**

/Участникът посочва цифром и словом предлагания от него срок/

**Забележка:**

**Възложителят поставя изискване доставеното оборудване да е с минимален гаранционен срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от приемането на доставката от Възложителя.**

**3.Гаранционен срок за офис контейнер: 60 (шестдесет) месеца**

/Участникът посочва цифром и словом предлагания от него срок/

**Забележка:**

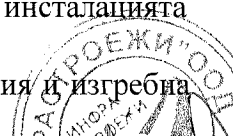
**Възложителят поставя изискване доставеният офис контейнер без офис оборудването в него да е с минимален гаранционен срок от: 60 (шестдесет) месеца, считано от приемането на доставката от Възложителя.**

**II.** Предлагаме да доставим и монтираме Офис контейнер с включени мебели, ел. инсталация, водопровод, канализация и изгребна яма и автомат за минерална вода за инсталацията за компостиране в гр. Севлиево, предмет на поръчката, включващи:

- Офис контейнер с включени мебели, ел. инсталация, водопровод, канализация и изгребна яма – 1 брой;

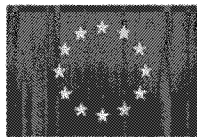
Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0 децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – системно съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



2





- Автомат за минерална вода – 1 брой;

Посочените Офис контейнер с включени мебели, ел. инсталация, водопровод, канализация и изгребна яма и Автомат за минерална вода, ще бъдат фабрично нови и притежаващи следните технически характеристики, съгласно изискванията на Възложителя:

Технически характеристики	Изисквания на Възложителя	Предложение
<b>Офис контейнер</b>		
Размери	Широчина макс. – 3000 mm. Дължина макс. – 6000 mm. Височина макс. – 2800 mm.	Широчина – 3000 mm. Дължина – 6000 mm. Височина – 2500 mm.
Външни стени	Височина на външна стена – 2500 mm. Височина на вътрешно светло пространство – 2310 mm. Изоляция – Полиуретанова пяна с дебелина 40 mm. и плътност 40 kg/m <sup>3</sup> Вътрешна повърхност – Прахово боядисана галванизирани ламарина с дебелина 0.40 mm.	Височина на външна стена – 2500 mm. Височина на вътрешно светло пространство – 2310 mm. Изоляция – Полиуретанова пяна с дебелина 40 mm. и плътност 40 kg/m <sup>3</sup> Вътрешна повърхност – Прахово боядисана галванизирани ламарина с дебелина 0.40 mm.
Вътрешни стени	Височина на вътрешната стена – 2310 mm. Повърхност – Прахово боядисана галванизирани ламарина с дебелина 0.40 mm. Изоляция – Полиуретанова пяна с дебелина 40 mm. и плътност 40 kg/m <sup>3</sup>	Височина на вътрешната стена – 2310 mm. Повърхност – Прахово боядисана галванизирани ламарина с дебелина 0.40 mm. Изоляция – Полиуретанова пяна с дебелина 40 mm. и плътност 40 kg/m <sup>3</sup>
Основа на пода	Конструкция – 80 x 100 mm. стоманени галванизирани профили Покритие – 20 mm. хидрофобен шперплат, покрит с ламиниран паркет	Конструкция – 80 x 100 mm. стоманени галванизирани профили Покритие – 20 mm. хидрофобен шперплат, покрит с ламиниран паркет

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-01 децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с q Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ПРОЕКТ

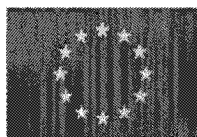
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Покритие на тавана	Покривни полиуретанови сандвич панели с дебелина 40 mm.	Покривни полиуретанови сандвич панели с дебелина 40 mm.
Покрив	Конструкция на покрива – 80 x 120 mm. стоманени галванизирани профили	Конструкция на покрива – 80 x 120 mm. стоманени галванизирани профили
Дограма на вратите	Външна врата – алуминиева врата с размери 900 x 2000 mm. Вътрешна врата – алуминиева врата с размери 750 x 2000 mm.	Външна врата – алуминиева врата с размери 900 x 2000 mm. Вътрешна врата – алуминиева врата с размери 750 x 2000 mm.
Дограма на прозорците	PVC дограма Стъклопакет – 24 mm.	PVC дограма Стъклопакет – 24 mm.
Боя	Външни ъгли, кантове – външните ъгли да са боядисани RAL 9002 Външни метални части – Галванизирани, стандартен цвят RAL 9002	Външни ъгли, кантове – външните ъгли да са боядисани RAL 9002 Външни метални части – Галванизирани, стандартен цвят RAL 9002
Електрическа и телефонна инсталация	Външна ел. инсталация, обезопасена в кабел канал – 2000 W, 220 V, 50 Hz	Външна ел. инсталация, обезопасена в кабел канал – 2000 W, 220 V, 50 Hz
<b>Климатик – 1 брой</b>		
Производител и марка	Да се специфицира от участника	VIVAX
Серия и модел	Да се специфицира от участника	ACP-12CH35AERI
Консумирана мощност на отопление	Мин. 0,250 KW–Макс.1,550 KW	1.089KW
Консумирана мощност с охлаждане	Мин. 0,185 KW–Макс.1,400 KW	1.089KW
Коефициент на сезонна ефективност в режим на охлаждане	6,1	7.00
Коефициент на сезонна ефективност в режим на отопление	4	4.10
Работен диапазон на външна температура при охлаждане (°C)	- 15 / + 43 °C	- 15 / + 50 °C

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-00 децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.

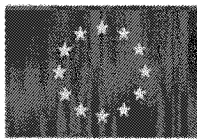


Работен диапазон на външна температура при отопление (°C)	- 20 / + 24 °C	- 20 / + 24 °C
Гаранция	24 месеца	24 месеца
Инверторен мотор, автоматичен рестарт, дистанционно управление	Наличието им	Инверторен мотор, автоматичен рестарт, дистанционно управление
Технически данни на вътрешното тяло – Размери ВxШxД(mm.) – Тегло – Ниво на шум	Не повече от 275x850x190 До 10 kg. От 42 до 30 dB	275x820x189 8,2kg От 38 до 21 dB
Технически данни на външното тяло – Размери ВxШxД(mm.) – Тегло – Ниво на шум	Не повече от 540x850x320 До 35 kg. До 30 dB	540x770x300 26,50 kg 25 dB
Енергиен клас охлаждане	Енергиен клас охлаждане A++	A++
Енергиен клас отопление	Енергиен клас охлаждане A+	A+
Форма	Участникът прилага снимка от каталог/ брошура	
<b>Гардероб двукрилен – 1 брой</b>		
Производител и марка	Да се специфицира от участника	Випимекс , гр. Габрово
Размер	Дължина – 80 cm., ширина – 40 cm. и височина 185 – cm.	Дължина – 80 cm., ширина – 40 cm. и височина 185 – cm.
Материал	ПДЧ	ПДЧ
Монтажни материали	Следва да се включат в комплекта	Монтажни елементи

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.

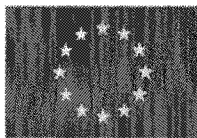


Описание	Участникът прилага снимка от каталог/брошура	
<b>Офис стол – 1 брой</b>		
Производител и марка	Да се специфицира от участника	Випимекс , гр. Габрово
Изработка	Анатомичен дизайн и оптимизиран механизъм за управление на колелца/метални или PVC	Анатомичен дизайн и оптимизиран механизъм за управление на колелца/метални или PVC
Цвят	черен	черен
Регулиране височината на сеядане	да	Да
Фиксиращи подлакътници	Пластмасови/метални	Пластмасови/метални
Товароносимост	110 kg	Пластмасови/метални
Описание	Участникът прилага снимка от каталог/брошура	
<b>Посетителски стол – 3 броя</b>		
Производител и марка	Да се специфицира от	Випимекс , гр. Габрово
Изработка	Здрава метална рамка, прахово боядисана в чер цвят, тапицирана седалка и облегалка.	Здрава метална рамка, прахово боядисана в чер цвят, тапицирана седалка и облегалка.
Товароносимост	120 kg	120 kg

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.

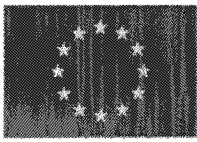




Описание	Участникът прилага снимка от каталог/брошура	
<b>Офис бюро – 1 брой</b>		
Производител и марка	Да се специфицира от участника	Випимекс , гр. Габрово
Размер	Дължина – 120 см., ширина – 70 см. и височина – 75 см.	Дължина – 120 см., ширина – 70 см. и височина – 75 см.
Материал	ПДЧ	ПДЧ
Монтажни материали	Следва да са включени в комплекта	Монтажни материали
Описание	Дебелина на плота и страниците 18 mm Подвижен плот за клавиатура Подвижен контейнер към него Специално отделение за компютър	Дебелина на плота и страниците 18 mm Подвижен плот за клавиатура Подвижен контейнер към него Специално отделение за компютър 
<b>Автомат за минерална вода</b>		
Размери	Макс. 310/320/970 mm.	Макс. 310/320/970 mm.
Обем	Резервоар за гореща вода – до 1,100 L. Резервоар за студена вода – до 4,000 L.	Резервоар за гореща вода – до 1,100 L. Резервоар за студена вода – до 4,000 L.
Захранване	220 V / 50–60 Hz	220 V / 50–60 Hz
Мощност при загряване	Макс. 550 W	Макс. 550 W

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0601-001 „прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



Мощност при охлаждане	Макс. 100 W	Макс. 100 W
Капацитет на загряване	Макс. 5 л/час	Макс. 5 л/час
Капацитет на охлаждане	Макс. 3 л/час	Макс. 3 л/час
Температура на горещата вода	85°–95°C	85°–95°C
Температура на студената вода	5°–10°C	5°–10°C

**Забележка:**

*В таблицата участникът попълва всички предлагани от него технически характеристики, които Възложителят е поставил като минимални изисквания към Офис контейнер с включени мебели, ел. инсталация, водопровод, канализация и изгребна яма и автомат за минерална вода за инсталацията за компостиране в гр. Севлиево. Предлаганите Офис контейнер с включени мебели, ел. инсталация, водопровод, канализация и изгребна яма и автомат за минерална вода за инсталацията за компостиране в гр. Севлиево трябва да отговарят на минималните изисквания, които Възложителят е определил и посочил в техническата спецификация в документацията за участие или да притежава по-добри параметри. Ако участник предложи параметър и/или параметри от характеристиките на машините и техниката, които не отговарят на минималните изисквания поставени от Възложителя, това ще доведе до негово отстраняване от процедурата.*

**ВАЖНО:**

**Възложителят предупреждава участниците, да внимават при попълване на таблицата с техническите характеристики, тъй като при допуснати грешки, същите НЕ МОГАТ да бъдат отстранявани и ще доведат до отстраняване на участника от процедурата.**

Допълнителна информация относно предложението за изпълнение на поръчката:

.....  
.....  
.....

*Тази информация не е задължителна, но ако участникът желае да предостави такава може тук да опише по-подробно предложението си за изпълнение на доставката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.*

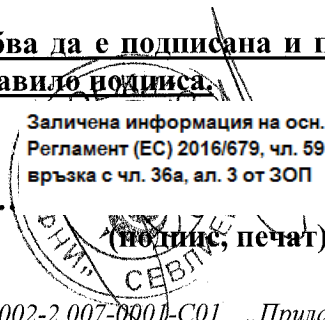
**ВАЖНО:**

**Всяка страница от техническото предложение трябва да е подписана и подпечатана от участника, като се посочи име и фамилия на лицето поставило подписа.**

Дата: 23.07.2019 г.

ДЕКЛАРАТОР:..

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*

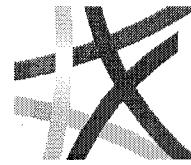


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА



СЕВЛИЕВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ОКОЛНА СРЕДА

## ЦЕНОВА ОФЕРТА

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на Офис контейнер с включени мебели, ел. инсталация, водопровод, канализация и изгребна яма и автомат за минерална вода за инсталацията за компостиране в гр. Севлиево”**

от **Инфрастроeжи ООД**  
/наименование на участника/  
представявано

от **Гергана Момчилова Момчилова**  
Адрес: гр. Севлиево, ул. Магистрална 2Д,

тел: 0886 627 167 Факс: , Е-mail: [infrastruezhi@abv.bg](mailto:infrastruezhi@abv.bg)

ЕИК 107538885,

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с условията за участие и прегледа на документацията,

### ПРЕДЛАГАМЕ:

1. Да доставим и предадем на възложителя предмета на обществената поръчка: **„Доставка на Офис контейнер с включени мебели, ел. инсталация, водопровод, канализация и изгребна яма и автомат за минерална вода за инсталацията за компостиране в гр. Севлиево”,** с технически характеристики подробно описани в техническото ни предложение, съгласно Техническата спецификация, срещу обща цена в размер на **11 950,00 (словом.единадесет хиляди деветстотин и петдесет лева и 00 ст. ) лева без вкл. ДДС.**

Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно качествено и срочно изпълнение на поръчката, включително и всички разходи, които биха могли да възникнат във връзка с гаранционното поддържане на доставеното оборудване.

Цените са посочени в български лева.

Декларираме, че за периода на изпълнение на поръчката няма да променяме офертата си.

При така предложените от нас условия, в ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на доставката в описания вид и обхват.

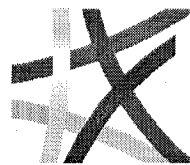
Ако настоящата оферта бъде приета от Възложителя, тя представлява задължителен договор помежду ни, валиден до изтичане срока за валидността на офертата ни, а именно **180 (сто и осемдесет)** календарни дни.

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-01 децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ОКОЛНА СРЕДА



Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Дата 23.07.2019 г.

Подпис и печат:

**Забележка:** Общата цена не може да надхвърля 12 075.00 /дванадесет хиляди седемдесет и пет лева/ лева без включен ДДС.

Посочената прогнозна стойност е максималният финансов ресурс, с който Възложителят разполага. При подаване на оферта, участникът следва да съобрази ценовото си предложение с финансовия ресурс, определен от Възложителя.

Дата: 23.07. 2019 година  
гр. Севлиево

Надлежно упълномощен да подпише тази оферта от името на  
Инфрастроежи ООД  
/ наименование на участника в процедурата /



Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Правно обвързващ подпис: .....  
/ Управител, Гергана Момчилова /  
/ длъжност, име и фамилия на подписалия /

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.